**学生出国（境）登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | | **联系电话** |  | |
| **出国（境）**  **事由** | □交流学习/研究 □学术会议 □实习实践 □其他  目的地： 项目名称： | | | | |
| **出国（境）**  **时间** | 年 月 日 至 年 月 日  出访报批时间原则上为邀请函前后各增加一天（包含往返路程及出入境时间）  不得擅自延长出访时间或以各种名义前往未报批国家（地区） | | | | |
| **资助情况** | □获得学校出国（境）经费资助  □未获得任何形式资助  □其它  资助项目名称/经费卡名称：  资助种类（例：住宿费、机票）： | | | | |
| **注意事项** | 1、学生请假一学期内累计超过该学期三分之一时须办理休学手续。  2、学生缺课时数超过教学规定三分之一，即取消参加该课程考核资恪, 所选课程以F计。  3、根据《复旦大学研究生学籍管理实施细则》逾期不注册、未经批准连续 2 周不参加教育教学计划规定的活动、请假期限届满1周仍不销假，或保留学籍期限届满 1 周仍不提交复学申请。出现以上情形之一，经校长办公会议审议决定后，予以退学处理。  4、本人已和家长沟通确认过此次出行安排，并承诺出国（境）期间的一切责任由本人承担。  5、根据《复旦大学因公出国（境）管理办法》严禁擅自延长在国（境）外期限，严禁擅自变更路线。  6、本人保证在出国（境）前持有效任务批件及其他合法有效材料，并保证在批件规定的出访日期范围内出入境。本人承诺出国（境）返校后按学校相关规定管理护照（通行证）。    **本人签字：**    年 月 日 | | | | |
| **辅导员意见** | 我已知晓该学生的出国（境）计划，并查看了其因公出国（境）邀请函及行程安排。  我已对该学生进行了出国（境）安全教育。  **签名：**  年 月 日 | | | | |
| **导师意见** | 我已了解并同意该学生的出国（境）计划，并已知晓学生资助证明情况。  **签名：**  年 月 日 | | | | |

注：

1、学生向学院提交复旦大学因公出国（境）个人或团组系统申报平台时，须在附件上传本表的扫描件。申报网址：http://visa.fudan.edu.cn/

2、本科生申报时，无需填写“导师意见”一栏。